

Beleidsplan Stichting Het Werfgoed 2020-2025

Inleiding

Dit beleidsplan heeft betrekking op Het Werfgoed.

Het Werfgoed is in oprichting en heeft als doel een integrale leer-, woon- en werkgemeenschap aan de rand van Culemborg te worden. Het Werfgoed kent drie pijlers: (1) School en zorg, (2) Boerderij en ambacht en (3) Wonen en gemeenschap.

Aan de basis van en centraal in het plan van het Werfgoed staat de Werfklas. De Werfklas is een staatsvrije Vrije School opgericht in 2003.

De stichting heeft tot doel Het Werfgoed financieel en anderszins te ondersteunen.

Visie

Het bestuur van de stichting Het Werfgoed wil zich inzetten voor het ondersteunen van het landgoed Het Werfgoed, de leer-, woon- en werkgemeenschap aan de rand van Culemborg. Op dit landgoed wordt onderwijs, biodynamische landbouw, zorg en samenleven vanuit de antroposofie vorm gegeven. Wij vinden dat dit initiatief een belangrijke integrale vorm van leren, leven, werken en wonen is die toegankelijk is voor mensen vanuit alle levensfasen vanuit alle levensovertuigingen.

Het Werfgoed ziet goede mogelijkheden in het realiseren van een groot aantal doelen, benoemd in de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties. De stichting het Werfgoed ondersteunt dit streven. Een aantal voorbeelden van goals dat gerealiseerd kan worden:



Missie

Stichting Het Werfgoed is een fondsenwervende instelling die financiële en niet-financiële steun verleent aan Het Werfgoed in Culemborg. Dit doen we om het bestaan van Het Werfgoed over een lange periode te waarborgen.

We willen in de oprichtingsfase werken aan een organisatievorm die gebaseerd is op de sociale driegeleding.

Ambities

Het mogelijk maken, ondersteunen en organiseren van fondswerving ten behoeve van de drie pijlers van het werfgoed: Onderwijs en zorg, Boerderij en Ambacht, Wonen en Gemeenschap.

Projecten

In het komende jaar wil de stichting de ANBI-status verwerven.

Tevens willen we in de oprichtingsfase werken aan een organisatievorm die gebaseerd is op de sociale driegeleding.

Alle projecten zullen gericht zijn op fondswerving voor de ontwikkeling en groei van de drie pijlers van Het Werfgoed.

Verantwoording

Jaarlijks worden de inkomsten en uitgaven verantwoord in ons financieel jaarverslag, dat wordt gepubliceerd op onze website.

Organisatie

Het bestuur bestaat uit vijf leden: voorzitter, secretaris, penningmeester en twee leden. Het bestuur werkt op vrijwillige basis.

Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn:

- Doet Fondswerving;
- Draagt zorg voor het opstellen van een taakstellende begroting;
- Draagt zorg voor het opstellen van de jaarrekening;
- Komt tenminste 2x per jaar bijeen.

Waar nodig worden betaalde krachten en vrijwilligers ingezet ten behoeve van de doelstellingen van de Stichting.

De wijze van verwerving van inkomsten

De Stichting Het Werfgoed is een fondsenwervende instelling zonder winstoogmerk. Het inkomen van de Stichting wordt gevormd door:

- ANBI-schenken, sponsorbijdragen, subsidies;
- verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
- Alle andere verkrijgingen en baten.

De Stichting ontvangt tevens materialen in natura. Te denken valt aan meubilair, computers, spelmateriaal, knutselmateriaal, lesmateriaal, etc. Ook zijn er mensen die hun kennis en tijd als vrijwilliger inzetten voor de Stichting.

Daarnaast richt de stichting zich op fondswerving door contact te leggen met kleine bedrijven en mogelijk partners in de omgeving.

De stichting gaat wegen zoeken om met grote(re) bedrijven in contact te komen en fondswerving voor de verschillende pijlers van Het Werfgoed op te zetten.

De stichting Het Werfgoed zet zich in om Het Werfgoed in contact te brengen vanuit de drie pijlers met gelijksoortige initiatieven en instellingen op nationaal en internationaal gebied.

De stichting Het Werfgoed wil zich inzetten voor het verwerven van subsidies voor de drie pijlers van het Werfgoed, zonder daarbij de doelstelling van Het Werfgoed te veronachtzamen.

Beheer

De Stichting Het Werfgoed beschikt over een eigen bankrekening.

Het bestuur beheert de haar toevertrouwde fondsen op een integere wijze.

Kosten

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor het werk dat zij voor de Stichting doen, wel hebben zij recht op onkostenvergoeding. De jaarlijkse kosten van de Stichting bestaan uit de noodzakelijk te maken kosten om de Stichting te laten voldoen aan wettelijke vereisten om de ANBI-status te behouden en bank- en accountantskosten en bestuursaansprakelijkheidsverzekeringskosten.

Daarnaast zullen kosten voortkomen uit betalingen aan personen die ingehuurd worden voor specifieke werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting, waaronder bijvoorbeeld fondsenwerving, projectorganisatie, advies, accountant etc.

Verslaglegging

De financiën worden door de penningmeester bijgehouden en tijdens de bestuursvergadering toegelicht, te denken valt aan:

- Status van inkomsten en uitgaven;
- Status actuele kosten en dekking hiervan afgezet tegen begroting;
- Status van fondswerving (toezeggingen, ontvangsten, etc.).

Over het kalenderjaar stellen we een jaarverslag op voor interne en externe (o.a. sponsors, fondsen) doeleinden. De jaarrekening dient daarnaast een controleverklaring te verkrijgen. Het bestuur behandelt de jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar en de voorzitter en penningmeester ondertekenen.